

PROSEDUR :
PELAYANAN SURAT KETERANGAN PENGANTI KTP-EL (SUKET)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengadminis trasi Umum	Pengelola Data	Ka. TU	Ka. UPTD	Kelengkapan	waktu	output	
1.	Menyerahkan berkas, mengisi formulir						Foto copy KK , dll	5 menit	Formulir	
2.	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas dan mengagendakan						Foto copy KK , dll	15 menit		
3.	Mengelola data, input data dan cetak Suket						Foto copy KK , dll	30 menit	Suket	
4.	Memverifikasi Suket						Suket dan fc. KK	15 menit	Suket	
5.	Penandatangan Suket						Suket dan fc. KK	10 menit	Suket	
6.	Penomoran Suket						Suket	10 menit	Suket	
7.	Pengambilan Suket							5 menit		